INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4120000-1112-2024.

Contratista: CAROLINA CETINA ZORRO

Objeto: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para apoyar el diseño, implementación y seguimiento a la Ruta de Estabilización socioeconómica para población en proceso de reincorporación, reintegración, o comparecientes de la Fuerza Pública ante la JEP en Bogotá D.C., con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094..

Fecha de Inicio: 26 de agosto de 2024

Fecha de Terminación: 22 de enero de 2025

Periodo del Informe: Desde el 1 de diciembre de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	1.1. Se realizó plan de trabajo para el presente mes, proyectando las actividades del mes siguiente.	1.1 Formato Plan de trabajo
2. Dar lineamiento técnico y apoyar el diseño, implementación y acompañamiento de los procesos de pedagogía de paz y de la estrategia de no estigmatización.	2.1. El 2 de diciembre de 2024, se llevó a cabo en conjunto con la Agencia para la Reincorporación y la Normalización, de manera presencial, la realización del módulo 2 del proceso pedagógico orientado a la búsqueda de personas dadas por desaparecidas y la no estigmatización dirigida a los servidores de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación y funcionarios de Procuraduría.	2.1 Reporte proceso pedagógico prevención de estigmatización
3. Dar lineamiento técnico y apoyar el diseño, implementación y acompañamiento de medidas para promover la autosostenibilidad socioeconómica de excombatientes.	3.1. Se elaboró propuesta de ficha y de Anexo técnico para elaboración de convenio con PNUD orientado a el fortalecimiento a proyectos productivos de personas del proceso de Reintegración, Reincorporación y comparecientes de Fuerza Pública.	3.1 Ficha PNUD y anexo técnico PNUD.
4. Apoyar el diseño y acompañamiento de acciones que desde el Distrito se promuevan para la seguridad de excombatientes en Bogotá (con SDG y SDSJC).	4.1. Se aportó a la elaboración de la guía para el acceso a ayuda humanitaria frente a la información de ARN, procesos y acceso a población a los auxilios.	4.1 Proyecto Guía para el otorgamiento de atención y ayuda humanitaria
5. Asistir a los espacios técnicos requeridos al interior de la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Victimas y Reconciliación	5.1 El 10 de diciembre de 2024, se llevó a cabo una reunión con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, el Consejo	5.1 ACTA CULTURA 10 DIC 24

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
para apoyar las estrategias de paz territorial, reconciliación y políticas públicas del distrito	Nacional de Reincorporación y firmantes del Acuerdo de Paz, con el fin de definir la participación de dicho grupo poblacional en los laboratorios de paz, así como, los requisitos para acceder a beca estímulos.	
6. Generar espacios de articulación con aliados estratégicos para promover la autonomía económica, la no estigmatización de excombatientes y acompañamiento técnico en Bogotá.	6.1 Se elaboró línea de mensaje sobre cómo va la reincorporación en Bogotá DC., como insumo para la participación de la Consejera Distrital Isabelita Mercado, en el encuentro distrital de Alcaldías Locales.	6.1 EVENTO-ENCUENTRO DISTRITRAL DE LOCALIDADES
7. Realizar acompañamiento de agendas comunitarias en articulación con el equipo de participación e incidencia territorial de acuerdo a las dinámicas locales.	7.1. El 5 de diciembre de 2024, se desarrolló el rol de moderadora de la mesa de tejido social y reconciliación de la Estrategia de Transformaciones Rurales Integrales realizada en la localidad de Usme, lo anterior como parte de la construcción de acciones de intervención del borde urbano rural de esa localidad.	7.1Reporte 3ra Jornada participativa Localidad de Usme diciembre 5
8. Realizar la proyección de respuestas a las peticiones y solicitudes de información realizadas por la Dirección de Paz, Víctimas y Reconciliación y/o la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación en el marco de las competencias de la Dirección	8.1. Durante el presente mes, se dio respuesta a las PQR que llegaron a la Dirección de Paz y Reconciliación.	8.1 Reporte respuestas PQRSD.
9. Presentar oportunamente los informes requeridos por el Ordenador del Gasto, el Supervisor y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato lo requiera, con la totalidad de actuaciones administrativas surtidas en los asuntos a su cargo, de igual manera con los datos que le sean solicitados, anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.	9.1. Se presentó el informe correspondiente a diciembre de acuerdo con indicaciones. 9.2. Se presentó pago de seguridad social correspondiente a diciembre.	9.1 Informe de Ejecución Contractual 9.2 Pago de seguridad social del mes de diciembre.
10. Apoyar técnicamente la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	10.1. Se apoyó técnicamente al avance del convenio suscrito con OIM realizando revisión y aprobación de productos para segundo desembolso. 10.2 Se llevó a cabo el apoyo a la supervisión del contrato número 1224-2024 de la contratista Lina Gutiérrez. 10.3 Se gestionó acto protocolario de firma de convenio interadministrativo de la ARN en	10.1 Producto 1 Componente 2 10.2. Reporte de supervisión del

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
	el marco del encuentro de alcaldes locales.	contrato 1224-2024 10.3 Registro fotográfico del momento de acto protocolario.
11. Presentar un informe final que dé cuenta del cumplimiento integral de las obligaciones del contrato.	11. El contrato se encuentra en ejecución, por lo que no se realiza informe final durante el presente mes.	No aplica
12. Realizar un respaldo (backup) del correo electrónico y de toda la información relevante en los medios dispuestos por la Dirección de Paz y Reconciliación	12. Se generó una carpeta en OneDrive como respaldo de la información generada en esta vigencia.	12.Pantallazo One Drive
13. Las demás que le serán asignadas en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	13. Se reportó información de hitos 2025 en materia de Reincorporación.	13.1 Información Consejería hitos 2024_2025

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

CAROLINA CETINA ZORRO
C.C. 52522971

Vº Bº Interventor(es)